



COMUNE DI SAN TEODORO

(Provincia di Sassari - Zona Omogenea Olbia Tempio)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via Grazia Deledda, s.n.c. – 07052 San Teodoro (SS) – tel. 0784/8600, fax 0784/865192

PEC: servizisociali@pec.comunesanteodoro.it

**Servizio di Animazione Socio - Culturale per Minori
con Attività Ludico – Motorie e di Socializzazione
(**REGOLAMENTO**)**

www.comunesanteodoro.gov.it

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Articolo 1 – Finalità

Il servizio estivo di animazione socio-culturale per minori con attività ludico-motorie e di socializzazione (**da ora in avanti indicato come Centro Estivo**) realizzato a San Teodoro ha la finalità di organizzare attività sociali ed educative che garantiscano la crescita del minore, tenendo conto dei suoi bisogni di comunicazione, autonomia, esplorazione e socializzazione, proprio in concomitanza con il lungo periodo di chiusura delle scuole che coincide con l'intenso impegno lavorativo della maggior parte delle famiglie teodorine coinvolte.

Nel Comune di San Teodoro, infatti, il servizio, che nasce come un servizio sociale per le famiglie, anche in risposta alla necessità di un'assistenza qualificata per i minori durante il periodo estivo, ha assunto, nel tempo, la caratteristica di un servizio che mira a fornire un supporto educativo-relazionale ai minori, facendoli diventare sempre di più i protagonisti assoluti delle diverse attività, che mirano a fargli trascorrere i due mesi estivi nel migliore dei modi, attraverso la condivisione di esperienze costruttive e di crescita ispirate a valori universali quali l'amicizia, la solidarietà, il rispetto della diversità, l'ecologia ed il rispetto per l'ambiente, inteso come rispetto di sé e degli altri.

Articolo 2 – Obiettivi

Il Centro Estivo, nello svolgimento della sua attività ordinaria persegue i seguenti obiettivi:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino;
- offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, garantendo assistenza sul piano psicologico, pedagogico, emozionale e sociale;
- garantire un adeguato inserimento dei minori in difficoltà e/o appartenenti a famiglie portatrici di problematiche sociali;
- garantire la realizzazione di attività ricreative e di socializzazione attraverso l'utilizzazione dei suoi spazi.

Articolo 3 – Ente gestore

L'Ente gestore del Centro Estivo è il Comune di San Teodoro che provvede ad appaltare il servizio mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016), con

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3°, lett. a) del D.lgs. 50/2016, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Articolo 4 – Destinatari

Possono accedere al Centro Estivo i minori di età compresa tra i 3 e i 13 anni, per un massimo di 210 (duecentodieci) iscritti.

Le ammissioni avverranno rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Hanno diritto all'ammissione del servizio, prioritariamente, i minori residenti nel territorio del Comune di San Teodoro.

Possono altresì accedere al servizio tutti i minori, figli di genitori che, pur non essendo residenti, dimostrano di svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di San Teodoro.

Articolo 5 – Domande di Ammissione

Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, locandine, ecc.), i termini e le modalità di iscrizione. Indicativamente la modulistica, comprende:

- **l'avviso per l'iscrizione** con l'indicazione del numero massimo di posti a disposizione, la data di scadenza per protocollare la domanda d'iscrizione;
- **la domanda d'iscrizione e relativi allegati**, con annessa copia del documento d'identità del dichiarante e copia del libretto vaccinazioni obbligatorie;
- **la scheda sanitaria minori**, cui allegare il certificato medico;
- **la comunicazione ai genitori**, che contiene le informazioni sulle quote utenza, sia per l'intera giornata sia per mezza giornata, con l'indicazione delle scadenze e delle modalità per effettuare i versamenti al Comune;
- **il Regolamento e Carta dei Servizi.**

Le domande di ammissione al servizio dovranno essere presentate su appositi moduli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, entro i termini e con le modalità indicate nell'avviso annualmente pubblicato dal Responsabile del settore.

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Le autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono conformi all'art 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative, salvo che per le certificazioni mediche.

L'Amministrazione Comunale si potrà avvalere della facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dall'utenza e richiedere la relativa documentazione.

L'ufficio preposto a ricevere le domande è l'Ufficio Servizi Sociali.

Articolo 6 – Prescrizioni Sanitarie

Al personale in servizio nel Centro Estivo è fatto obbligo di avvertire i genitori (o chi ne fa le veci) di eventuali indisposizioni del bambino chiedendo, se necessario, il ritiro del minore.

A tal fine i genitori hanno l'obbligo di lasciare uno o più recapiti telefonici per garantire la loro reperibilità.

In caso di assenza per malattia superiore ai 3 giorni consecutivi la riammissione del bambino al Centro estivo è subordinata alla presentazione di idoneo certificato rilasciato dal pediatra o medico di base attestante l'avvenuta guarigione e l'idoneità alla riammissione al Centro Estivo. I minori allontanati dal Centro Estivo per sospetta malattia infettiva - contagiosa dovranno, al loro rientro, presentare certificazione del pediatra o medico di base, anche se il periodo di malattia è stato inferiore ai 3 giorni. Con temperatura oltre 37,5°, sospetta malattia esantematica, sospetta congiuntivite, numerose scariche diarroiche, pediculosi, la famiglia viene immediatamente avvisata per il ritiro del minore che sarà riammesso previa presentazione di certificazione medica che attesti l'assenza di malattia trasmissibile.

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno presentare le certificazioni mediche previste dalla legge (comprese specifiche, motivate e certificate particolari esigenze alimentari). In particolare i bambini devono essere esenti da malattie infettive, contagiose o diffuse, essere vaccinati a norma di legge e sottoposti a visita di controllo da parte del Pediatra o medico di base.

Non è consentito al personale somministrare ai bambini farmaci consegnati dai genitori se non in casi eccezionali, previa espressa autorizzazione scritta del medico e dietro assunzione di responsabilità resa per iscritto dal genitore del minore.

É comunque assolutamente vietata la somministrazione del farmaco da parte degli operatori per via intramuscolare e /o endovenosa.

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Articolo 7 – Calendario

Il servizio del Centro Estivo è garantito per un periodo di 2 mesi all'anno dal 1° luglio al 31 agosto, ad esclusione delle domeniche e del 15 agosto.

Articolo 8 – Orario giornaliero

Il servizio di Centro Estivo sarà disponibile secondo i seguenti orari:

- Dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
- Ogni giorno **l'ingresso** sarà consentito dalle 8.00 alle 8.30 o dalle 14.00 alle 14.30 (solo per i minori iscritti alla sola frequenza pomeridiana).
- Ogni giorno **l'orario d'uscita** sarà consentito dalle 14.00 alle 14.30 (solo per i minori iscritti alla sola frequenza del mattino) o dalle 17.30 alle 18.00.

Su richiesta delle famiglie sono possibili anticipazioni nell'orario di uscita che, comunque, debbono essere compatibili con la normale organizzazione del servizio. I minori disabili impegnati per l'attività di terapia, con presentazione di apposita certificazione medica, potranno essere ammessi oltre le ore 8.30, comunicando al Coordinatore anticipatamente tale impegno e l'orario di ingresso posticipato.

Il rispetto degli orari di ingresso e di uscita è funzionale ad un'ottimale organizzazione del servizio.

I minori potranno essere prelevati all'uscita solo dai genitori o da persone espressamente delegate per iscritto dagli stessi. Nel caso in cui il genitore autorizzi il minore ad allontanarsi autonomamente dalla sede del servizio, lo stesso dovrà preventivamente compilare e sottoscrivere il relativo modulo.

Il ritiro dei minori da parte di persone non maggiorenni è assolutamente vietato.

Il ritiro dei minori da parte di genitori separati o divorziati dovrà essere concordato con il Coordinatore sulla base delle disposizioni contenute nell'atto di separazione/divorzio o con autocertificazione attestante tali disposizioni da produrre contestualmente al primo ritiro.

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Articolo 9 – Frequenza e Dimissioni

La frequenza del Centro Estivo non ha carattere di continuità.

I genitori non sono tenuti a comunicare le assenze dal servizio, salvo per le giornate in cui sono previste uscite al di fuori del territorio comunale ovvero in caso di assenze prolungate che superino i 10 giorni, rispetto al periodo di frequenza comunicato in fase di iscrizione.

In caso di rinuncia al servizio i genitori sono tenuti a presentare comunicazione scritta indirizzata all'Assistente Sociale comunale (Dott.ssa marina Mura), consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 12.00, ovvero tramite mail all'indirizzo m.mura@comunesanteodoro.gov.it

All'atto della dimissione del minore verrà dato immediatamente luogo alla sua sostituzione attingendo alla graduatoria.

Articolo 10 – Norme di comportamento, interruzione del servizio e sanzioni

I partecipanti al Centro Estivo devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso e non violento nei confronti del personale, dei compagni, degli arredi e del materiale presente negli spazi destinati all'attività.

Al fine di rendere maggiormente efficace ed efficiente il servizio si precisa che è prevista l'interruzione del servizio, autorizzata dall'Amministrazione comunale, per i minori con ripetute inosservanze del presente regolamento (come la mancata presentazione di certificato pediatrico che attesti la guarigione in caso di assenze per sospetta malattia) e delle regole di buona condotta ed educazione, interne al Centro Estivo segnalate per iscritto, in particolare, saranno sanzionati verbalmente, quei minori che:

1. rappresentino, con il loro comportamento un elemento continuo di disturbo;
2. utilizzino un linguaggio scurrile;
3. non si attengano alle indicazioni degli operatori;
4. danneggino il materiale o gli strumenti del servizio;
5. si allontanino senza l'autorizzazione degli operatori;
6. mettano a rischio la loro incolumità o quella degli altri minori.

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente capoverso, potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte del Coordinatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio da parte del Coordinatore e del competente Ufficio Servizi Sociali comunale;
- c) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo;
- d) interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo due segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione o di eventuale proseguo del servizio presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui alla lettera d) del precedente capoverso.

Articolo 11 – Organizzazione della giornata

L'organizzazione dei tempi dedicati alle varie attività giornaliere è programmata nel rispetto del progetto educativo del Centro Estivo attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio.

Le attività di animazione saranno proposte sia al mattino sia nel pomeriggio.

La **GIORNATA TIPO**, quindi, può essere così suddivisa:

ORE 08:00/08:30 → Arrivo e accoglienza individuale

ORE 08:45/09:00 → Partenza per la spiaggia "La Cinta" con l'utilizzo dell'autobus

ORE 09:00/10:00 → IN SPIAGGIA: Giochi di animazione, attività sportive, gioco libero

ORE 10:00/11:45 → Suddivisione per gruppi e ingresso in acqua con la supervisione degli operatori e dei bagnini

Ore 10:30-11:45 → Somministrazione della merenda

ORE 11:00/12:30 → Avvio in struttura in autobus

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

ORE 11:30/12:30 → Doccia, cambio e preparazione al pranzo

ORE 12:00/14:00 → Pranzo in struttura

ORE 14:00/14:30 → Prima uscita ed ingresso per chi frequenta solo il pomeriggio

ORE 14:00/15:00 → Riposo e/o relax e attività strutturate.

ORE 15:00/16:30 → Laboratori manuali, corsi, attività ludiche e sportive.

ORE 16:30/17:00 → Merenda

ORE 17:00/18:00 → Gioco libero, attività sportive, Uscita.

Si precisa che i minori entreranno in acqua a partire dalle ore 10.00, per cui si raccomanda ai genitori di verificare che i minori abbiano consumato la colazione con largo anticipo rispetto all'orario d'ingresso in struttura.

Articolo 12 – Alimentazione

Il momento del pranzo, rappresenta un importante momento socializzante, organizzato con il fine di promuovere la salute come bene collettivo oltre che per assicurare ai minori il giusto apporto nutrizionale quotidiano necessario.

Per i minori frequentanti il Centro Estivo, saranno garantiti, quotidianamente:

- la **preparazione di un pasto** composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, la frutta o il dolce, il pane e l'acqua minerale naturale imbottigliata;
- la **somministrazione di 2 merende**: una a metà mattina e una nelle ore pomeridiane;
- **somministrazione dei pasti al sacco** durante le uscite esterne dalla mensa del servizio (gite o escursioni).

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Si precisa che tutte le attività inerenti la preparazione e la somministrazione di pasti e bevande, vengono praticate nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene degli alimenti e delle tabelle dietetiche redatte o approvate dalla ASL competente.

Gli obiettivi di quest'ambito del servizio, diversificati in base all'età e alla situazione personale dei minori sono:

- **Nutrizionali:** garantendo un adeguato sviluppo fisico con una corretta alimentazione;
- **Educativi:** rinforzando nel minore abitudini alimentari corrette;
- **Preventivi:** riducendo l'insorgenza di patologie legate alla cattiva alimentazione.

La preparazione e somministrazione degli alimenti è controllata sotto l'aspetto qualitativo e igienico conformemente al Decreto Legislativo 26.5.1997, n.155 (HACCP). I pasti sono predisposti sulla base delle tabelle dietetiche formulate ed autorizzate dal competente settore della A.S.L. territoriale, differenziate per fasce d'età, e prevedono pietanze diverse preparate nei vari giorni della settimana a garanzia di una equilibrata alimentazione e del fabbisogno nutrizionale di ogni minore, privilegiando l'utilizzo di prodotti regionali freschi di prima qualità. I minori che devono seguire diete speciali per disturbi o allergie, devono presentare una documentazione clinica sottoscritta da un allergologo o dal pediatra e recante la dieta consigliata e/o gli alimenti da non somministrare.

E' previsto il rispetto di diete differenti derivanti dall'osservanza di principi e valori religiosi.

Articolo 13 – Rapporti con la famiglia

La circolarità delle informazioni riguardanti le attività del Centro Estivo sarà garantita attraverso molteplici strumenti, quali:

- L'incontro di presentazione del servizio, cui saranno invitati, personalmente i genitori dei minori iscritti;
- La diffusione di una brochure riepilogativa sul servizio, dove saranno raccolte tutte le informazioni legate agli orari, alle attività, al personale, alle modalità d'accesso, alla suddivisione dei minori inseriti nel progetto in gruppi, ivi compresi tutti i numeri e i riferimenti per contattare gli operatori del servizio;

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

- La creazione di una pagina Facebook che sarà costantemente aggiornata con il calendario e gli orari delle attività;
- Il posizionamento di una bacheca, esterna alla struttura dove saranno affissi tutti gli avvisi e le variazioni nella programmazione delle diverse attività;
- La presenza quotidiana del coordinatore o di un responsabile della dirigenza all'ingresso e all'uscita dal servizio

Referente per ogni problema sarà il coordinatore, il cui nominativo e il recapito telefonico saranno comunicati prima dell'avvio del servizio.

Articolo 14 – Personale

Il Centro Estivo è dotato di personale qualificato e numericamente sufficiente, in possesso dei requisiti indispensabili ad assicurare l'attività educativa, sportiva e di animazione, oltre che l'assistenza igienico-sanitaria.

La cooperativa, per lo svolgimento del Servizio si avvale di un'équipe multidisciplinare, nel rispetto del rapporto 1/10 (con esclusione dei minori portatori di handicap che usufruiscono del rapporto operatore/minore di 1/1), composta da:

n° 1 Coordinatore:

n° 3 Istruttori sportivi:

n° 15 Educatori Professionali:

n° 8 operatori – accompagnatori per utenti portatori di handicap:

n° 3 Animatori Professionali:

n° 2 bagnini muniti di patentino per l'assistenza e vigilanza ai bagnanti secondo la normativa vigente:

n° 2 operai generici che si occuperanno delle pulizie e riordino dei locali:

Articolo 15 – Contribuzione utenza

Regolamento di gestione del servizio di Centro Estivo anno 2019

Al fine della copertura del costo del servizio è prevista una contribuzione dell'utenza stabilita annualmente dall'Amministrazione comunale, che potrà essere aggiornata annualmente dalla Giunta Comunale e dovrà essere pagata dalle famiglie al Comune secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione comunale.

La quota non verrà restituita in nessun caso.